

記入例

交付請求書(精算)とした場合は、事業完了後に支払いを受けること。概算払いは交付決定後すぐに支払いを受けること。どちらかを選択できる。

補助金等(交付・概算払)請求書

請求金額 金 〇〇, 〇〇〇 円

確定額(交付決定額) 〇〇, 〇〇〇 円

交付済額 円

概算払いのときは「交付決定額」とし、交付請求としたときは、「確定額」とする。

「交付決定通知書」に記載された日付と番号を入れる。

胎内市補助金等交付規則第17条の規定により、上記のとおり請求します。  
ただし、令和〇〇年〇月〇日付け胎福介第〇〇〇号で額の確定(交付決定)があった事業に係る補助金等の分として。

添付書類 補助金等交付決定通知書

令和〇〇年〇月〇日

この請求書を提出する日付を入れる。

胎内市長 井 畑 明 彦 様

請求者 住所 胎内市苔実387番地1  
(法人等にあつては所在地)  
氏名 チームけんのび  
代表 健伸 太郎  
(法人等にあつては名称及び代表者の氏名)

押印見直しの伴い、  
追加項目

(発行責任者及び担当)

発行責任者	健伸 太郎	電話番号	連絡の取れる番号
担当者	胎内 花子	電話番号	連絡の取れる番号