

胎内市農業創意工夫応援事業補助金交付要綱

令和2年3月26日

告示第28号

(趣旨)

第1条 市長は、本市農業の持続的発展及び農業の担い手の育成を図ることを目的に、意欲ある農業者が経営発展のために自らの創意工夫をもって行う取組に要する経費に対し、予算の範囲内において胎内市農業創意工夫応援事業補助金（以下「補助金」という。）を交付するものとし、その交付に関しては、胎内市補助金等交付規則（平成20年規則第1号。以下「規則」という。）に定めるもののほか、この告示の定めるところによる。

(補助対象者)

第2条 補助金の交付の対象となる者は、市内に住所又は事業所若しくは主たるほ場を有し、次の各号のいずれかに該当するものとする。

- (1) 認定農業者
- (2) 認定新規就農者
- (3) 前2号に掲げる者のいずれかを構成員に含む3人以上の農業者団体
- (4) 農地所有適格法人
- (5) 集落営農組織

(補助事業の目的等)

第3条 補助金の交付の対象となる事業（以下「補助事業」という。）の種目、事業費、事業の内容、補助対象経費及び補助金の額は、別表のとおりとする。

2 補助金は、他の制度による同種の助成金等と重複して受けることはできないものとする。

(交付申請)

第4条 補助金の交付を受けようとする者（以下「申請者」という。）は、補助事業に着手する前に、胎内市農業創意工夫応援事業補助金交付申請書（様式第1号）に市長が必要と認める書類を添えて、市長に申請しなければならない。

(交付決定)

第5条 市長は、前条の規定による申請があったときは、その内容を審査の上、補助金

の交付の可否を決定し、胎内市農業創意工夫応援事業補助金交付（不交付）決定通知書（様式第2号）により、当該申請者に通知するものとする。

（申請の取下げ）

第6条 規則第8条第1項に規定する期日は、補助金の交付決定通知を受理した日から起算して10日を経過した日とする。

（申請内容の変更）

第7条 規則第13条第1項に規定する軽微な変更は、変更後の補助金の交付申請額が当初の補助金の交付決定額の3割を超えない範囲内で減額となる場合の変更とする。

（実績報告）

第8条 補助金の交付の決定を受けた者は、当該補助事業が完了したときは、事業完了の日から起算して1月を経過する日又は交付決定を受けた日の属する年度の3月25日のいずれか早い日までに、胎内市農業創意工夫応援事業実績報告書（様式第3号）に、市長が必要と認める書類を添えて、市長に報告しなければならない。

（財産処分の制限）

第9条 規則第22条ただし書に規定する期間は、減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和40年大蔵省令第15号）に定める期間とする。

（その他）

第10条 この告示に定めるもののほか、必要な事項は、市長が別に定める。

附 則

この告示は、令和2年4月1日から施行する。

附 則（令和6年3月22日告示第24号）

この告示は、令和6年4月1日から施行する。

別表（第3条関係）

種目	事業費	事業の内容	補助対象経費	補助金の額
6次産業 化・販路拡 大支援	10万円以上	農産物の6次産業 化の取組や、販売体 制・戦略の強化、付	左記の取組に要す る経費で、市長が別 に定めるもの	補助対象経費の10 分の5（機械、施設 等整備にあつては、

		加価値向上等を通じた販路拡大の取組により、販売促進を図る。		10分の3) 以内の額 (上限50万円)
スマート農業等導入支援	10万円以上	農産物の生産等に係る先進的な技術等を導入する。	生産コスト低減や省力化、生産性向上等を図るためのロボット技術やICT等の先端技術を活用した機械の整備やシステムの導入等に要する経費	補助対象経費の10分の3 以内の額 (上限50万円)
新規振興作物等推進支援	10万円以上	新たな園芸品目の導入(稲作経営体の園芸導入を含む。)又は園芸品目の規模拡大等を図る。	新たな園芸品目又は新たな栽培技術の導入に要する初期経費及び園芸品目の規模拡大、単収向上、品質向上等に必要な機械、施設等の整備に要する経費	補助対象経費の10分の5 (機械、施設等整備にあつては、10分の3) 以内の額 (上限50万円)
需要創出・農地集約化支援	10万円以上	水稻等の土地利用型作物の販路開拓又は農地の集約化による経営改善のために必要な機械・施設等を整備する。	左記の機械、施設等の整備に要する経費	補助対象経費の10分の3 以内の額 (上限30万円)

有機農業 生産振興 支援	10万円以上	有機農業の生産取組の維持拡大及び効率化を図るために必要な機械・生産資材・施設等を整備する。	有機農業の生産取組の規模拡大及び効率化を図るために必要な機械・生産資材・施設等の整備に要する経費	補助対象経費の10分の5（機械、施設等整備にあつては、10分の3）以内の額（上限50万円）
		有機JAS認証の取得又は当該認証の更新を行う。	有機JAS認証を取得するための講習会の受講料又は有機JAS認証の更新に係る経費若しくは認証のための審査、登録認証機関による調査等に係る経費	補助対象経費の10分の10以内の額（上限10万円）。ただし、申請者1人につき2回限りとする。

様式第1号（第4条関係）

年 月 日

（あて先）胎内市長

申請者 住 所

氏 名

電話番号

（法人又は団体の場合は、名称、所在地及び代表者の氏名）

胎内市農業創意工夫応援事業補助金交付申請書

標記補助金の交付を受けたいので、胎内市農業創意工夫応援事業補助金交付要綱第4条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

- 1 事業名称 胎内市農業創意工夫応援事業
（要綱別表に記載の種目を記入：_____）
- 2 事業の目的及び内容
- 3 補助対象経費 金 _____ 円
- 4 交付申請額 金 _____ 円
※1,000円未満の端数を切り捨てた額とする。
- 5 補助事業着手（予定）年月日 年 月 日
- 6 補助事業完了予定年月日 年 月 日
- 7 添付書類 市長が必要と認める書類

様式第2号（第5条関係）

第 号
年 月 日

様

胎内市長

胎内市農業創意工夫応援事業補助金交付（不交付）決定通知書

年 月 日付けで申請のありました胎内市農業創意工夫応援事業補助金の交付については、下記のとおり交付（不交付）の決定をしたので、胎内市農業創意工夫応援事業補助金交付要綱第5条の規定により通知します。

記

- 1 事業名称 胎内市農業創意工夫応援事業
- 2 交付決定額 金 _____ 円
- 3 交付条件
 - ・胎内市補助金等交付規則及び胎内市農業創意工夫応援事業補助金交付要綱（以下「要綱」という。）の規定を遵守すること。
 - ・補助事業に要する経費の配分又は補助事業の内容の変更（要綱で定める軽微な変更を除く。）をする場合は、市長の承認を受けること。
 - ・補助事業を中止又は廃止する場合は、市長の承認を受けること。
 - ・補助事業が予定の期間内に終了しない場合又は補助事業の遂行が困難となった場合は、速やかに市長に報告してその指示を受けること。
- 4 不交付の場合は、その理由

様式第3号（第8条関係）

年 月 日

（あて先）胎内市長

住 所
氏 名
電話番号

（法人又は団体の場合は、名称、所在地及び代表者の氏名）

胎内市農業創意工夫応援事業実績報告書

年 月 日付け 第 号で交付決定のあった事業が完了したので、下記のとおり報告します。

記

- 1 事業名称 胎内市農業創意工夫応援事業
- 2 交付決定額 金 _____ 円
- 3 補助事業の精算額 金 _____ 円
- 4 補助事業完了年月日 年 月 日
- 5 補助事業の精算に係る収支明細 収支明細書（別紙）
- 6 添付書類 市長が必要と認める書類

別紙

年度補助事業収支明細書

- 1 事業名 胎内市農業創意工夫応援事業
- 2 収支明細

項目区分	年月日	収 入			支 出			差引 残高	備考
		区 分	金 額	摘 要 (収入 先)	品 目	金 額	うち消 費税		
精 算 済 額									
計									
未 精 算 額									
計									
合 計									

- 1 収入と支出を関連付けながら、年月日順に記載するものとする。
- 2 未精算額欄の支出摘要欄には、請求年月日と支出先を記載するものとする。

