

応募時提出書類一覧

申請書類及び添付書類		注意点		ファイル形式	ファイル名 ※数字は半角
1	市町村事業実施計画提案書	様式第4号	必須書類	Word	[市町村コード]_経営継承・発展支援事業提案書 例)011002_経営継承・発展支援事業提案書
	本補助金の交付に関する規程又は要綱	任意様式	必須書類	PDF	[市町村コード]_交付規程等 例)011002_交付規程等
	補助対象者として市町村長が認めた事由が判る資料	任意様式	実施要綱第2の5の(3)に定める認定農業者に準ずる者が申請者にいる場合	PDF	[市町村コード]_市町村長が認めた事由 例)011002_市町村長が認めた事由
2	経営発展計画	様式第2号	必須書類	Excel	[市町村コード][整理番号]_経営発展計画 例) 0110022001_経営発展計画 0110022002_経営発展計画 ※先頭の数字は、市町村コード6桁の次に、申請者ごとの整理番号4桁(2001～9999)の順に付番)を続けてください。
	【申請者が個人事業主の場合(実施要綱別記1第1の3の(1)に該当する場合)】				
	個人事業の開業・廃業等届出書(写し)	税務申告書類	・申請者が個人事業主の場合は、必須書類 ・事業の引継ぎを受けた先の住所、氏名の記載があること。 ・收受日付印が押印(税務署においてe-Taxにより申告した場合は、受付日時が印字)されていること。	PDF	[市町村コード][整理番号]_開業・廃業届等届出書 例) 0110022001_開業・廃業届等届出書 0110022002_開業・廃業届等届出書
	・継承時点の所得税確定申告書第一表及び第二表(写し) ・継承時点の所得税青色申告決算書(写し)	税務申告書類	・必須書類(申請者の先代事業者分) ・所得税法143条に規定する青色申告の承認を受けている場合 ・收受日付印が押印(税務署においてe-Taxにより申告した場合は、受付日時が印字)されていること。ご自宅からe-Taxにより申告した場合は、「受信通知(メール詳細)」を提出してください。	PDF	[市町村コード][整理番号]_所得税申告書類(個人) 例) 0110022001_所得税申告書類(個人) 0110022002_所得税申告書類(個人)
	所得税の青色申告承認申請書(写し)	税務申告書類	・必須書類(申請者分) ・收受日付印が押印(税務署においてe-Taxにより申告した場合は、受付日時が印字)されていること。ご自宅からe-Taxにより申告した場合は、「受信通知(メール詳細)」を提出してください。	PDF	[市町村コード][整理番号]_青色申告承認申請書(個人) 例) 0110022001_青色申告承認申請書(個人) 0110022002_青色申告承認申請書(個人)
	家族経営協定(写し)	任意様式	必須書類(家族農業経営の場合) (注)経営に関する主宰権の移譲を受けた後に締結・更新されていること。	PDF	[市町村コード][整理番号]_家族経営協定 例) 0110022001_家族経営協定 0110022002_家族経営協定
	【申請者が法人の場合(実施要綱別記1第1の3の(2)に該当する場合)】				
	履歴事項全部証明書(写し)	登記事項証明書	任意組織以外の場合	PDF	[市町村コード][整理番号]_履歴事項全部証明書 例) 0110022001_履歴事項全部証明書 0110022002_履歴事項全部証明書
	定款又は組織及び運営についての規約(写し)	任意様式	任意組織の場合	PDF	[市町村コード][整理番号]_任意組織の定款等 例) 0110022001_任意組織の定款等 0110022002_任意組織の定款等
	・継承時点の法人税確定申告書別表一(写し) ・継承時点の損益計算書(写し)	税務申告書類	・必須書類(申請者分、又は先代事業者からその経営に関する主宰権の移譲を受けると同時に農業経営の法人化を行った場合にあつては申請者の先代事業者分) ・法人税法第121条第1項に規定する青色申告の承認を受けている場合 ・收受日付印が押印(税務署においてe-Taxにより申告した場合は、受付日時が印字)されていること。事務所などからe-Taxにより申告した場合は、「受信通知(メール詳細)」を提出してください。	PDF	[市町村コード][整理番号]_法人税申告書類 例) 0110022001_法人税申告書類 0110022002_法人税申告書類
法人税の青色申告承認申請書(写し)	税務申告書類	・先代事業者からその経営に関する主宰権の移譲を受けると同時に農業経営の法人化を、法人税法第122条第1項に規定する青色申告の承認申請を行っている場合 ・收受日付印が押印(税務署においてe-Taxにより申告した場合は、受付日時が印字)されていること。ご自宅からe-Taxにより申告した場合は、「受信通知(メール詳細)」を提出してください。	PDF	[市町村コード][整理番号]_青色申告承認申請書(法人) 例) 0110022001_青色申告承認申請書(法人) 0110022002_青色申告承認申請書(法人)	
【申請者が飼養衛生管理基準に定められた家畜のうち豚、いのしし、鶏、あひる、うずら、きし、だちょう、ほろぼろ鳥及び七面鳥を飼養する事業を営む者である場合】					
添付	都道府県から交付を受けた当該基準の遵守状況が確認できる書類	任意様式	該当する場合は必須書類	PDF	[市町村コード][整理番号]_飼養衛生管理基準認定書類 例)0110022001_飼養衛生管理基準認定書類
【経営発展計画にて「環境配慮」の欄にチェックを入れた場合】					
添付	環境負荷低減事業活動実施計画の認定証(写し)	任意様式	・環境と調和のとれた食料システムの確立のための環境負荷低減事業活動の促進等に関する法律(令和4年法律第37号)第19条第1項に規定する環境負荷低減事業活動実施計画の認定証又は第21条第1項に規定する特定環境負荷低減事業活動実施計画の認定証 ・事業実施年度に同計画の認定を受ける見込みがあることが確認できる書類	PDF	[市町村コード][整理番号]_環境配慮確認書類 例)0110022001_環境配慮確認書類
【配分基準表の「就業環境の改善の取組」で加点する場合】					
添付	就業規則又はこれに準ずるもの	任意様式	・就業規則等、「就業環境の改善の取組」で定めている項目が確認できる書類 ・該当する場合は必須書類	PDF	[市町村コード][整理番号]_就業環境確認書類 例)0110022001_就業環境確認書類
添付	経営発展計画の申請内容に関するチェックリスト	様式第12号	必須書類	Excel	[市町村コード][整理番号]_チェックリスト 例)0110022001_チェックリスト
3	経営発展計画総括表	様式第3号	必須書類	Excel	[市町村コード]_総括表 例)011002_総括表

【参考】採択後提出書類

申請書類及び添付書類		注意点		ファイル形式	ファイル名 ※数字は半角
環境負荷低減のチェックシート(農業経営体・畜産経営体向け)	様式第20-①又は②号	必須書類		PDF	[市町村コード][整理番号]_環境負荷チェックシート 例)0110022001_環境負荷チェックシート
環境負荷低減のチェックシート(民間事業者・自治体等向け)	様式第20-③号	必須書類		PDF	[市町村コード][整理番号]_環境負荷チェックシート 例)011002_環境負荷チェックシート