

様式集

様式一覧

- ・ 交付申請チェックリスト
- ・ 実績報告チェックリスト
- ・ <様式第1号> 登録工事店の届出書
- ・ <様式第2号> 補助金交付申請書
- ・ <様式第3号> 事業計画書
- ・ <様式第4号> 委任状（申請者以外に代理人を定める場合）
- ・ <様式第5号> 補助金等変更交付申請書
- ・ <様式第6号> 補助事業等実績報告書
- ・ <様式第8号> 補助金等交付請求書
- ・ 口座振り込み確認書
- ・ 口座振り込み確認書（同一世帯の方への振り込みを希望する場合）
- ・ 補助金制度利用者アンケート

No.	必要書類、確認事項など	チェック	補 足	市使用欄
補助金の条件確認	1 交付要件			
	申請者は市内に居住し、住民登録を有する者か。			
	過去に補助金交付を受けていない住宅であるか。		住宅リフォーム、雪下ろしアンカー各1回限り	
	同じ工事項目に対して他の補助事業および類似する保険給付等を受けていないか。			
	申請者は市税、介護保険料、上下水道料金等を滞納していないか。			
	申請者または2親等以内の親族が所有し居住している住宅であるか。		車庫や店舗などの併用住宅の場合は居住する住宅部分のみ対象	
※空き家をリフォームする場合は、事前に地域整備課にご相談ください。				
交付申請書の内容確認	2 交付申請書			
	右上に申請日の日付が記入されているか。			
	申請者の住所、氏名、電話が記入されているか。			
	補助対象住宅等の所在が記入されているか。			
	リフォーム工事に要する経費が記入されているか。			
	申請区分が「住宅リフォーム等」の場合、経費は20万円以上か。(20万円以上の工事か)			
	申請区分にレ点が入っているか。			
本人同意事項に本人の署名または記名押印があるか。		シャチハタは不可		
添付書類等にレ点が入っているか。				
申請書に添付する書類の確認	3 事業計画書			
	工事区分及び主な内容が記入されているか。			
	工事予定期間が記入されているか。		確定のものでなくても可	
	施工業者(工事をお願いする業者)の所在地・会社名・電話番号が記入されているか。			
	上記の者は、胎内市内に主たる事業所を有しているか(本社が市内にあるか)。			
	施工業者としての資格(1)~(5)のどれかにレ点が入っているか。		当てはまらない場合、登録工事店届出書の提出が必要です	
	4 固定資産税(土地・家屋)課税明細書又は固定資産名寄帳(家屋)の写し			
	令和7年度のものか。		課税明細書→各家庭に送付 名寄帳→税務課で取得	
	5 工事見積書			
	見積もりの金額が全て補助対象の工事で構成されているか。		「募集要領」3ページ「④対象工事の要件」を参照	
6 工事予定箇所の施工前の全体写真と詳細が分かる写真				
工事する箇所がすべて撮影されているか。		施工箇所ごとに最低2方向からの撮影		
7 委任状【施工業者等に申請手続きを委任する場合のみ】				
右上に委任した日付が記入されているか。				
申請者の住所、氏名が記入され、押印があるか。				
代理人の名前が記入されているか。		施工業者等の法人名も可		
申請の区分(委任する内容)にレ点が入っているか。		申請から交付金請求まで委任する場合はすべてにレ点を入れる		

No.	必要書類、確認事項など	チェック	補 足	市使用欄
実績報告書の内容確認	1 実績報告書(補助事業等実績報告書)			
	右上の報告日の日付が記入されているか。			
	申請者の住所、氏名が記入されているか。			
	交付決定通知書の日付、番号が記入されているか。			
	交付決定額または変更交付決定額が記入されているか。		補助金交付決定通知書に記載されている金額	
	補助事業の精算額が記入されているか。		請求書、領収証の金額	
	★交付申請時の工事費から20%以上の増減はないか。			
	★交付申請時と工事内容の大きな変更はないか。			
	補助事業完了年月日(領収書の日付)が記入されているか。		代金の支払いをもって事業完了とする	
<p>※★マークの項目にチェックがつかない場合、変更交付申請の手続きが必要です。 <u>次の書類を併せてご提出ください。</u> <u>(ご不明な点は地域整備課にお問い合わせください)</u></p>				
<p>①変更交付申請書 ②事業計画書 ③変更後の見積書 ④変更箇所が分かる施工前の写真等</p>				
実績報告に添付する書類	2 工事代金請求書			
	3 工事代金領収書			
	請求書発行日以降の日付であるか。			
	請求書と合計金額が一致しているか。			
	4 工事実施後の住宅等の現況及び施工箇所の写真			
	工事した箇所がすべて撮影されているか。		申請書に添付した写真と同じ方向、枚数。屋根の改修工事・外壁工事は作業途中の写真も添付	
5 建築基準法の規定による検査済証の写し		増改築の場合のみ		
6 利用者アンケート				
請求書の確認	7 補助金等交付請求書			
	請求金額が記入されているか。		補助金交付決定通知書に記載されている金額	
	請求者の住所、氏名を記入し押印されているか。			
	8 口座振り込み確認書【振込先が請求者か同一世帯の方かで様式が変わります】			
	口座情報がすべて記入されているか。			
	通帳の写しが添付してあるか。		見開きのページ(金融機関名、支店名、預金種目、口座番号、口座名義人記載)	
<p>【同一世帯の方に振り込む場合】 (申請人以外の口座に補助金を振込む場合)</p>				
	申請者の住所、氏名が記入され、押印があるか。		シャチハタは不可	
	受任者の住所、氏名が記入され、押印があるか。		シャチハタ、申請者と同じ印は不可	

様式第1号(第5条関係)

年 月 日	
胎内市住宅リフォーム補助金交付に係る登録工事店届出書	
(あて先) 胎内市長	
届出者 住 所 _____	
氏 名 _____	
電話番号 () -	
次のとおり、胎内市住宅リフォーム補助事業登録工事店として届け出ます。 この届出書に記載の事項は、事実と相違ありません。	
営業所の所在地	
店名(商号又は名称)	
代表者名	
添付書類	<ol style="list-style-type: none"> 1 住民票(法人は登記事項証明書又は法人市民税台帳登載証明書) 2 市税の滞納がないことの証明書 3 その他市長が必要と認めた書類

※個人事業主の方は、次の同意をお願いします。

同意欄	<p>登録工事店の要件の確認のため、私の住民登録の状況、胎内市住宅リフォーム補助金交付要綱第2条第2号に規定する市税等(市県民税、固定資産税、軽自動車税及び国民健康保険税を除く。)の納付状況について、市が調査し、確認することに同意します。</p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">届出者 _____ ④</p> <p style="text-align: center;">(本人の署名をもって記名押印に変えることができます。)</p>
-----	--

様式第2号（第8条関係）

胎内市住宅リフォーム補助金交付申請書

年 月 日

（あて先）胎内市長

申請者 住所 _____

氏名 _____

電話 _____

（押印不要）

胎内市住宅リフォーム補助事業について、補助金の交付を受けたいので関係書類を添えて次のとおり申請します。

※については記入しないでください。

補助対象住宅等の所在		胎内市			
事業費	リフォーム工事に要する経費	円(税込)		※補助対象経費 円	
	収入		支出		
	※市補助金	円	※補助対象	円	
	※自己資金	円	※補助対象外	円	
	※合計	円	※合計	円	
申請区分 いずれかに☑	<input type="checkbox"/> 住宅リフォーム等 補助対象経費×10/100(上限10万円) <input type="checkbox"/> 雪下ろしアンカー 補助対象経費×50/100(上限10万円)			※交付申請額 円 (1,000円未満切捨て)	
本人同意事項	補助対象者の要件の確認のため、私の住民登録の状況、胎内市住宅リフォーム補助金交付要綱第2条第2号に規定する市税等の納付状況その他当該要件確認に必要な事項について、市が調査し、確認することに同意します。 <p style="text-align: right;">申請者 _____ ⑩ (本人の署名をもって記名押印に代えることができます。)</p>				
添付書類等 添付書類に☑	<input type="checkbox"/> 事業計画書 <input type="checkbox"/> 固定資産税（土地・家屋）課税明細書又は固定資産名寄帳（家屋）の写し <input type="checkbox"/> 工事見積書 <input type="checkbox"/> 補助対象工事予定箇所の施工前の全体写真と詳細が分かる写真 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他（ _____ ）				

様式第3号(第8条、第10条関係)

事業計画書

工事区分及び主要内容		
下記の該当する工事区分に☑をいれ、()内にその主要内容を記載してください。		
<input type="checkbox"/> 屋根改修	()	
<input type="checkbox"/> 外壁改修	()	
<input type="checkbox"/> トイレ改修	()	
<input type="checkbox"/> 浴室改修	()	
<input type="checkbox"/> キッチン改修	()	
<input type="checkbox"/> 居室改修	()	
<input type="checkbox"/> 増築	()	
<input type="checkbox"/> 防犯機能強化	()	
<input type="checkbox"/> 雪下ろしアンカー設置	()	
<input type="checkbox"/> 下水道接続工事	リフォームにより(くみ取り式から・浄化槽から)下水道へ接続	
<input type="checkbox"/> 空き家改修	リフォーム後の入居予定日： 年 月 日	
<input type="checkbox"/> その他	()	
工事予定期間	年 月 日から 年 月 日まで	
施工業者	所在地	胎内市
	会社名	
	電話番号	
	施工業者としての資格 (市への登録)	<input type="checkbox"/> (1) 胎内市の入札参加資格者名簿に登載されている。 <input type="checkbox"/> (2) 胎内市の小規模工事等契約希望者登録者名簿に登載されている。 <input type="checkbox"/> (3) 胎内市排水設備工事指定工事店として指定されている。 <input type="checkbox"/> (4) 胎内市指定給水装置工事事業者として指定されている。 <input type="checkbox"/> (5) 胎内市住宅リフォーム補助事業の登録工事店の届出をしている。

注 「施工業者としての資格」欄については、施工業者が(1)～(5)のいずれに該当しているか施工業者に確認の上、該当する項目に☑を入れてください。(1)～(5)のいずれにも該当しない場合は、施工業者が胎内市住宅リフォーム補助金に係る登録工事店届出書(様式第1号)を市に提出し、施工業者の要件を満たしていただく必要があります。

様式第4号(第8条関係)

委 任 状

年 月 日

(あて先) 胎内市長

申請者

住 所 胎内市

氏 名

印

(補助金申請書・委任状・請求書で使用するハンコは全て同じものとしてください)

私は_____を代理人と定め、下記の胎内市住宅リフォーム補助金交付要綱(平成21年告示第91号。以下「要綱」という。)及び胎内市補助金等交付規則(平成20年規則第1号。以下「規則」という。)に基づく手続きに関する一切の権限を委任します。

記

申請の区分

- 要綱第8条の規定による交付申請
- 申請のための固定資産税課税台帳の写し及び固定資産税(土地・家屋)課税明細書の写しの請求
- 要綱第10条の規定による変更交付申請
- 要綱第11条の規定による実績報告
- 規則第17条第3項の規定による補助金等交付請求

○施工業者が代理で申請等の手続きをする場合は添付していただく必要があります。

様式第5号(第10条関係)

年 月 日

(あて先) 胎内市長

申請者

住所 胎内市

氏名

(押印不要)

補助金等変更交付申請書

年 月 日付け 胎地第 号で交付決定のあった事業について、
次のとおり変更したいので、申請します。

記

- 1 補助事業の名称 胎内市住宅リフォーム補助事業
- 2 変更の内容

項目	変更前	変更後
補助対象経費	円	円

- 3 変更の理由
 - 交付決定額の変更
 - 補助対象経費の20%以上の増額又は減額の変更
 - 事業計画書の工事内容を大きく変更
 - 補助事業の廃止

添付書類

- ①事業計画書(廃止する場合は除く) ②変更後の見積り書(廃止する場合は除く) ③変更箇所が分かる施工前の写真等

様式第6号(第11条関係)

年 月 日

(あて先) 胎内市長

申請者

住所 胎内市

氏名

(押印不要)

補助事業等実績報告書

年 月 日付け 胎地第 号で交付決定のあった事業が完了(を
廃止)したので、次のとおり報告します。

記

- 1 補助事業の名称 胎内市住宅リフォーム補助事業
- 2 交付決定額 _____ 円
- 3 補助事業の精算額 _____ 円

収支決算内訳

収 入		支 出	
※市補助金	円	※補助対象	円
※自己資金	円	※補助対象外	円
※合計	円	※合計	円

※については記入しないで下さい。

- 4 補助事業完了(廃止)年月日 年 月 日
- 5 補助事業の成果
- 6 添付書類

○屋根の改修工事・外壁工事については、作業途中の写真も添付してください。
増改築の場合は、建築基準法の規定による検査済証の写しを添付してください。
胎内市住宅リフォーム補助金制度利用者アンケートも合わせてご提出ください。

補助金等交付規則
様式第 8 号(第 24 条関係)

補助金等(交付・概算払)請求書

請 求 金 額 金 _____ 円

確定額(交付決定額) _____ 円

交 付 済 額 _____ 円

胎内市補助金等交付規則第 17 条の規定により、上記のとおり請求します。
ただし、 _____ 年 _____ 月 _____ 日付け 胎地第 _____ 号で額の確定(交付決定)があった、
胎内市住宅リフォーム補助事業に係る補助金等の分として。

添付書類 (1) 補助金等確定通知書 (補助金等交付決定通知書)
(2)

_____ 年 _____ 月 _____ 日

(あて先) 胎 内 市 長

請求者

住所 胎内市 _____

氏名 _____ (印)

(補助金申請書・委任状・請求書で使用するハンコは全て同じものとしてください)

(発行責任者及び担当者)

発行責任者		電話番号	
担 当 者		電話番号	

口座振り込み確認書

胎内市住宅リフォーム補助金

口座振り込み確認書

銀行等	銀行 信用組合 労金 農協	本店 支店	預金種目	1 普通預金 2 当座預金 3 貯蓄預金 4 その他
	金融機関コード	店舗コード	口座番号	
(右づめでご記入ください)				
ゆうちょ銀行	記号		の	番号
フリガナ				
口座名義人				

添付資料

通帳の写しの添付（金融機関名 支店名 預金種目 口座番号 口座名義人の記載ページ）

※表紙ではなく、見開きのページを添付してください。

※写しが添付できない場合、通帳をご持参ください。

通帳の写し貼り付け欄

(4) リフォーム補助制度は、あなたがご自宅のリフォームを行う『きっかけ』になりましたか。

(当てはまる項目1つに○囲みをつけてください)

- ① 補助金はなくても、リフォームはする予定だった。
- ② リフォームを検討していたが、補助金を知ってリフォームをした。
- ③ リフォームは考えていなかったが、補助金を知ってリフォームをした。
- ④ その他 ()

(5) 補助金額上限額が10万円以下(例えば上限額が7万円や5万円)であってもこの補助金を利用しましたか。

(当てはまる項目1つに○囲みをつけてください)

- ① 利用した。
- ② 利用しない。

(6) リフォーム工事の施工業者について。

(当てはまる番号1つに○囲みを付けてください。)

- ① はじめから市内業者を利用する予定だった。
- ② 補助金のために市内業者に変更した。
- ③ その他 ()

(7) 住宅に関する補助金制度について

(市に実施してもらいたい住宅に関する補助金がありましたらご記入ください。)

[]

(8) この補助制度について、ご意見等ございましたら理由もあわせてご記入ください。

以上でアンケートは終了です。
このアンケートは実績報告書とあわせてご提出ください。