

令和8年度（令和9年4月採用）

胎内市職員採用試験案内

【一般事務・一般事務(障がい者対象)】

◆受付期間 令和8年7月1日(水)～8月3日(月)

◆第1次試験日 令和8年9月20日(日)

次のとおり胎内市職員採用試験（後期）を行います。

1 試験区分、職種及び採用予定人員等

試験区分	職 種	採用予定人員	主な職務内容
高校卒業程度	一般事務	2人程度	特定の部門に限らず、行政の幅広い分野において、施策の立案及び実施等の行政事務に従事します。
	一般事務 (障がい者対象)	1人程度	

(注) 1 高校卒業程度とは、高校卒業程度の学力を必要とすることを意味するもので、受験資格を満たしていれば、最終学歴に関係なく受験できます。

2 採用試験の結果によって合格者が採用予定人員を下回ることがあります。

2 受験資格

(1) 試験職種ごとの資格要件は、次のとおりです。

職 種	資格要件
一般事務	昭和61年4月2日から平成21年4月1日までに生まれた人
一般事務 (障がい者対象)	次の全ての要件を満たす人 ①昭和51年4月2日から平成21年4月1日までに生まれた人 ②身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳のいずれかの交付を受けている人

(2) 次のいずれかに該当する人は、受験できません。

ア 日本国籍を有しない人

イ 禁錮（令和7年6月1日以降は、拘禁刑）以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

ウ 胎内市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人

エ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

3 試験の日時及び会場

区 分	日 時	会 場
第 1 次試験	令和 8 年 9 月 20 日(日) 受付時間 午前 9 時から 午前 9 時 40 分まで 試験開始 午前 10 時	新潟県自治会館（新潟市中央区新光町 4 番地 1）
第 2 次試験	10 月下旬～11 月上旬予定 ※日時は第 1 次試験の合格者に通知します。	胎内市役所

4 試験の方法

(1) 第 1 次試験

一般事務・一般事務（障がい者対象）

試験科目	時間等	試験内容
教養試験	120 分 40 題	択一式による筆記試験を行います。 ○時事、社会・人文、自然に関する一般知識（20 題） ○文章理解、判断・数的推理、資料解釈に関する能力（20 題）
事務適性 検査	10 分 100 題	職員としての適応性について、択一式による検査を行います。
職場適応性 検査	20 分 150 題	職務及び職場への適応性について、択一式による検査を行います。

(注) 1 試験問題は、全て活字印刷文により出題されます。

2 教養試験は、公務員試験に向けた準備をしていない人でも受験しやすい試験問題で、高校卒業程度以上で行います。

(2) 第 2 次試験

第 1 次試験の合格者を対象として、個別面接を実施します。

(3) その他

受験資格の有無、申込書類記載事項の真否について調査します。

5 合格者の発表

区 分	時 期	方 法
第 1 次試験 合格者	令和 8 年 10 月中旬の予定	当市ホームページにて公表します。 【URL】 https://www.city.tainai.niigata.jp/gyose/jinji/seiki/happyo.html 
最終合格者	令和 8 年 11 月中旬の予定	合格・不合格を受験者全員に通知します。

6 職員採用試験結果の開示について

試験結果についての開示を希望する場合は、受験者本人が受験票又は本人であることが証明できる書類（運転免許証、パスポート、マイナンバーカードその他これらに類する書類）を持参し、口頭で請求してください。なお、この口頭による請求は、開示開始日から起算して1か月間です。

開示請求できる人	開示内容	開示場所
第1次試験の不合格者	第1次試験の科目別得点及び順位	胎内市役所3階 総務課人事係
第2次試験の受験者	第1次試験及び第2次試験の科目別得点、総合得点及び順位	

- (注) 1 開示開始日 第1次試験結果：第1次試験公表日の翌日
第2次試験結果：第2次試験可否通知発送日の翌日
2 受付時間 午前8時30分から午後5時15分まで（土曜日、日曜日、祝日を除く。）

7 合格から採用まで

- 合格者を合格者名簿に掲載し、欠員状況に応じて同名簿から順次採用されます。
- 令和9年4月1日を最初の採用の日とします。ただし、本人の同意を得て、令和9年4月1日より前に採用される場合があります。
- 最終合格者には、補欠者を含むことがあります。補欠者の資格有効期間は、補欠者として決定後、原則1年間です。この期間の欠員等の状況により採用されます。
- 合格発表後、採用内定者には最終学歴及び職務経験年数の確認のため、卒業証明書及び職歴証明書等を提出していただきます。受験資格がないこと又は申込書記載事項に虚偽の記載がなされたことが判明した場合は、合格を取り消します。
- 採用は、全て条件付採用であり、採用されてから6か月を良好な成績で勤務したときに正式採用となります。

8 給与（令和8年4月1日現在）

給与は、胎内市職員の給与に関する条例の規定により支給します。

新規学校卒業者の初任給は、下表のとおりです。また、学歴や職歴等により一定の基準で加算される場合があります。このほか、期末手当、勤勉手当及び状況によって扶養手当、通勤手当、住居手当等が支給されます。

職種		初任給
高校卒業程度	一般事務	199,418円

9 勤務時間及び休暇等

- (1) 勤務時間、休日について

ア 勤務時間は、原則として午前8時30分～午後5時15分です。

イ 休日は、原則として土曜日、日曜日、祝日、12月29日～1月3日です。

※勤務時間及び休日は、配属先及び勤務場所等により異なることがあります。

- (2) 休暇について

年次有給休暇は、年間で20日（4月採用者は15日）付与されます。使用しなかった日数は翌年に20日（4月採用者は15日）を限度として繰り越すことができます。このほか、特別休暇（結婚、出産、忌引、夏季等）、育児休業制度、介護休暇制度等があります。

10 受験手続

(1) 申込方法等

申込方法	・採用専用サイト（パブリックコネクト）よりお申し込みください。 【一般事務】 URL : https://public-connect.jp/job/15238  【一般事務（障がい者）】 URL : https://public-connect.jp/job/15467  ※採用専用サイトは、市公式ホームページの「市職員採用試験情報」ページからもアクセスできます。 URL : https://www.city.tainai.niigata.jp/gyose/saiyo/seiki/koki.html 
受付期間等	受付期間 令和8年7月1日(水)0時から8月3日(月)24時まで ※受付期間最終日は、アクセス集中により採用専用サイトにつながりにくくなる場合がありますので、余裕をもってお申し込みください。
受験票の交付	・受験票は、9月16日までに一括して郵送します。9月16日までにお手元に届かない場合は、胎内市役所総務課人事係（TEL:0254-43-6111）までご連絡ください。 ・受験票を受け取ったら記載事項を確認し、試験当日に必ず持参してください。

11 受験に当たっての注意事項

- (1) 試験当日は、受験票、HBの黒鉛筆、消しゴム、鉛筆削り、時計、昼食を持参してください。
- (2) 車椅子で受験する場合は、受験申込書で申告してください。
- (3) 試験会場で出たゴミは、必ずお持ち帰りください。

【胎内市では、職員の市内居住を奨励しています】

- ◆市民と行政のパートナーシップによる協働のまちづくりを進めており、職員は行政としての立場でまちづくりを推進する一方、市民としての立場で地域活動に参加することを推奨しています。
- ◆災害等発生時には、昼夜を問わず迅速に参集しなければならず、それができる環境を整え、危機管理体制を強化する必要があります。

《採用試験についての問合せ先》

胎内市 総務課 人事係

〒959-2693 新潟県胎内市新和町2番10号

電話：0254-43-6111（内線1323）／Eメール：jinji@city.tainai.lg.jp

別記) 試験場案内図

新潟県自治会館（新潟市中央区新光町4番地1）

