

# 入札書

件名（工事名・委託名）

公告又は指名通知の件名（工事名・委託名を含む。）を記載します。**明らかな誤記載は無効となります。**

（単位）

（ ）の中の「単位」を案件にあわせて変更してください。

例：（月額）、（年額）、（t当たり）

入札金額

税抜の金額を記載し、¥を頭につけてください。金額の訂正は、全部訂正し押印してください。押印は入札に参加する者の印鑑を使用してください。（代理人の場合は、代理人の印鑑）

まな金額を記載すること。

胎内市財務規則（平成17年規則第48号）及びこれに基づく入札条件を承認の上、上記金額で入札いたします。

平成 年 月 日

入札日を記載します。**誤記載したものは無効になります。**

○入札書は、封入してください。封かんをしてもかまいません。  
○予定価格を超えた場合の再入札は1回までです。

住所

商号又は名称

代表者氏名

印

代理人氏名

印

（あて先）胎内市長

押印は、入札に参加する者の印鑑です。代表者本人の場合は代表者印等、代理人の場合は代理人の印鑑となります。**押印が無いものは無効となります。**なお、代理人の場合は代表者の印が無くても有効です。

※再入札のときは、再 を表記してください。