

No.	区分	質問	回答	備考
1	共通	添付書類が多くなり、ホチキスではまとめられないが、紐で綴ったりフラットファイルに綴り出すべきか。	ホチキスでまとめられない場合、紙紐で綴ってください。 黒紐やフラットファイルなどは使用しないでください。	
2	共通	委任状は胎内市指定の参考様式を使用しなければならないか。	各申請要領の記入方法の「委任状」の項目にあるように、自社様式でもかまいません。 <u>ただし、参考様式に示す項目をすべて満たすように作成してください。</u>	
3	共通	申請書類に押印は必要か。	令和5・6年度の入札参加資格申請から書類の押印を廃止しました。 ※ただし、委任状については、委任者の押印は不要ですが、受任者の押印は引き続き必要となります。	
4	共通	現在、本社工屋を建て替え中で別の住所を仮の本社としているが、申請書の住所等はどのようにすべきか。	申請書には実際の本社の住所を記入してください。なお、仮本社の住所等も把握させてもらいたいので任意様式で別紙等として添付してください。	
5	建設工事	建災防の加入証明書等の写しは、協会会費の支払証明書でも差支えないか。	会費の支払証明書が協会への加入を証明しているものであると考えられるので、差し支えありません。	
6	建設工事	社会保険等の加入状況については何をもって確認するのか。	社会保険等の加入状況については、申請時に提出する「経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書」の「その他の審査項目(社会性等)」欄により確認することとし、社会保険等の加入の有無がすべて「有」又は「除外」となっている場合のみ申請できます。	
7	建設工事 建設コンサル	様式は、新潟県の様式を使用してよいか。	新潟県の様式ではなく、胎内市の様式を使用して作成してください。	
8	建設コンサル	登録規程に基づく登録を受けていない部門の申請する場合の実績について、過去何年以内とか履行中のものを含んでよいかの制限はあるか。	過去何年以内等という制限はありません。なお、履行中のものは実績とすることはできないものとします。	

平成31・32年度(2019・2020年度) 定期申請 Q&A集

No.	区分	質問	回答	備考
9	建設コンサル 物品役務	従業員数等は、法人全体の人数を記載すればよいか。	そのとおりです。	
10	物品役務	様式第2号の営業品目一覧表について、希望する品目がないページは提出しなくてもよいか。	提出漏れ等の確認事務をスムーズに進めるために、希望品目のないページであっても白紙のまますべて提出してください。	