

※印字されている内容に誤りがないか確認し、違う場合は二重線で消し、訂正してご使用ください。

提出日 令和 年 月 日		整理番号	
住所 (住民税が課税される住所)	フリガナ		
	氏名		
	個人番号		
電話番号	生年月日		

「個人番号」欄には、あなたの個人番号（行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第2条第5項に規定する個人番号をいう。）を記載してください。

あなたが支出した地方税法第37条の2（第314条の7）第2項に規定する特例控除対象寄附金（以下「特例控除対象寄附金」という。）について、同法附則第7条第1項（第8項）の規定による寄附金税額控除に係る申告の特例（以下「申告の特例」という。）の適用を受けようとするときは、下の欄に必要な事項を記載してください。

（注1） 上記に記載した内容に変更があった場合、申告特例対象年の翌年の1月10日までに、申告特例申請事項変更届出書を提出してください。

（注2） 申告の特例の適用を受けるために申請を行った者が、地方税法附則第7条第6項（第13項）各号のいずれかに該当する場合には、申告特例対象年に支出した全ての寄附金（同項第4号に該当する場合は、同号に係るものに限る。）について申告の特例の適用は受けられなくなります。その場合に寄附金税額控除の適用を受けるためには、当該寄附金税額控除に関する事項を記載した確定申告書又は市町村民税・道府県民税の申告書を提出してください。

1. 当団体に対する寄附に関する事項

寄附年月日	寄附金額

2. 申告の特例の適用に関する事項

申告の特例の適用を受けるための申請は、①及び②に該当する場合のみすることができます。①及び②に該当する場合、それぞれ下の欄の□にチェックをしてください。

① 地方税法附則第7条第1項（第8項）に規定する申告特例対象寄附者である	<input type="checkbox"/>
--------------------------------------	--------------------------

（注） 地方税法附則第7条第1項（第8項）に規定する申告特例対象寄附者とは、(1)及び(2)に該当すると見込まれる者をいいます。

- (1) 地方団体に対する寄附金を支出する年の年分の所得税について所得税法第120条第1項の規定による申告書を提出する義務がない者又は同法第121条（第1項ただし書を除く。）の規定の適用を受ける者
- (2) 地方団体に対する寄附金を支出する年の翌年の4月1日の属する年度分の市町村民税・道府県民税について、当該寄附金に係る寄附金税額控除の控除を受ける目的以外に、市町村民税・道府県民税の申告書の提出（当該申告書の提出がされたものとみなされる確定申告書の提出を含む。）を要しない者


② 地方税法附則第7条第2項（第9項）に規定する要件に該当する者である	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

（注） 地方税法附則第7条第2項（第9項）に規定する要件に該当する者とは、この申請を含め申告特例対象年の1月1日から12月31日の間に申告の特例の適用を受けるための申請を行う地方団体の長の数が5以下であると見込まれる者をいいます。

下記書類が確認できるように、コピーして、貼り付けてください。

※重ならないように四隅をテープで貼ってください。


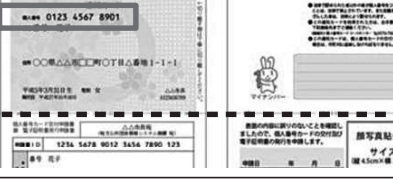
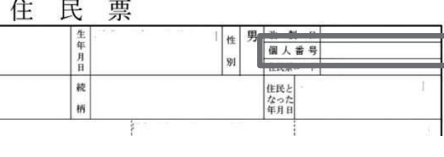
※確認書類の氏名・住所・生年月日・個人番号を確認できる状態で貼り付けてください。

① 個人番号確認書類	② 本人確認書類
<ul style="list-style-type: none"> ・マイナンバーカード(裏面) ※個人番号のある面 ↓マイナンバーカードをお持ちでない場合は↓ ・マイナンバー通知カード  通知カードの氏名、住所等が住民票の記載事項と一致しない場合は、マイナンバー通知カードは個人番号確認書類としてご利用できません。 ・個人番号が記載された住民票 <p>上記いずれかのコピー</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・マイナンバーカード(表面) ・運転免許証 ・パスポート ・身体障害者手帳(カード型) ・精神障害者保健福祉手帳 ・療育手帳(カード型) ・在留カード ・特別永住者証明書 <p>上記いずれかの顔写真付き書類のコピー</p> <p>※上記をお持ちでない場合は、別紙説明書をご確認の上、必要書類をコピーして貼り付けてください。</p>

※寄附をした年の 翌年1月10日(必着)まで にご提出ください。


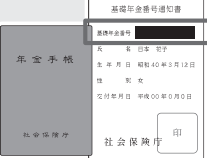
整理番号 _____ 氏名 _____

■個人番号の記載場所・各注意点 (……個人番号記載箇所)

マイナンバーカード	マイナンバー通知カード	住民票
		
<p>個人番号は裏面に記載されています。</p>	<p>交付申請書（キリトリ線より下部分）に記載の個人IDは個人番号ではありません。 また、交付申請書は提出の必要はありません。</p>	<p>自治体により書式が違います。個人番号欄が『省略』となっていないことを確認してください。</p>

※個人番号は上記3種類の書類いずれかからご確認ください。運転免許証には個人番号は記載されていません。

■被保険者証や、年金手帳の写しを送付される場合の注意点 (……塗り潰し必要箇所)

【健康保険証など被保険者証の写しを送付される場合】
 保険者番号及び、被保険者等記号・番号を認識できないよう、黒く塗り潰すなどしてください。

【年金手帳の写しを送付される場合】
 基礎年金番号を認識できないよう、黒く塗り潰すなどしてください。

※顔写真なしの本人確認書類をご利用いただく場合は、2種類以上の本人確認書類が必要です。

申請書下部の貼り付け位置に入りきらない書類を、重ならないように貼り付けてください。

※下記の貼り付け枠よりも大きなサイズの書類は貼り付けせず、A4もしくはB5サイズにコピーしてそのまま同封ください。

※寄附をした年の 翌年1月10日(必着)まで にご提出ください。

ワンストップ特例申請書の提出について

ワンストップ特例制度をご希望される方は、本書裏面の「ワンストップ特例申請書の記入と添付資料について」をご一読いただき、別紙「ワンストップ特例申請書」の内容を確認後、必要書類を添付の上、寄附をした年の翌年1月10日必着(変更届も同じ)でご提出ください。提出されない場合、ワンストップ特例は適用されませんので、ご注意ください。

同封の「寄附金受領証明書」は、ワンストップ特例申請書を提出する際には、特に必要はありません。領収書の代わりとして送付しております。

ワンストップ特例申請書・変更届の提出は

寄附をした年の **翌年1月10日必着**

【ご注意ください】

確定申告をする方や6団体以上にワンストップ特例を申請する方などは、

特例が適用されませんので、ワンストップ特例申請の提出は必要ありません。

変更届は控除先を変更するものであり、「書類の送付先」や「お礼品の送り先」を変更することはできません。変更が必要な場合には、電話にてご連絡をお願いいたします。

【ワンストップ特例申請をしても適用されない場合】

- ・ 医療費控除の申告などのため確定申告をした、又は住民税の申告をした。
- ・ 6団体以上にワンストップ特例を申請した。
- ・ 寄附した翌年の1月1日の住所地が申請書に記載された市町村ではなくなったにもかかわらず、変更の届出がされていない。
※申請書の記載内容に変更があった場合は都度変更届をお送りください。

ワンストップ特例が適用されなくなった方が、ふるさと納税に係る寄附金控除を受けるためには、確定申告において、ふるさと納税に係る寄附金を申告する必要があります。

【書類不備 及び ワンストップ特例受付完了の通知について】

「書類不備」及び「ワンストップ特例受付完了通知」については、書面にて、もしくは寄附申込時に登録されたメールアドレスへ通知します。

ドメイン「@do-furusato.com」からのメールを受け取れるよう設定をお願いします。

書類不備の場合は、ワンストップ特例は適用されませんので、できるだけ早くご返送いただきますようお願いいたします。



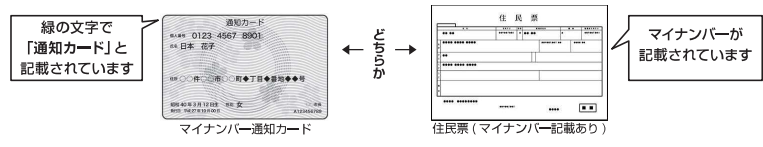
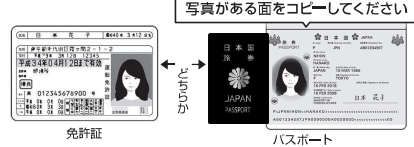

※この紙は返送不要です。

ワンストップ特例申請書の記入と添付資料について

ワンストップ特例制度を利用される方につきましては、申請書にマイナンバー（個人番号）の記入と本人確認書類の添付が必要となります。必要書類をご準備の上、返送をお願いいたします。

個人番号・本人確認書類については、下記3パターンのうち、いずれかの方法で書類をご用意ください。

※ワンストップ特例申請書裏面の個人番号の記載場所・各注意点もあわせてお読みください。

パターンA	パターンB	パターンC
<p>1 マイナンバーカード (写し)(裏面)</p>  <p>ICチップが付いています マイナンバーが記載されています</p> <p>+</p> <p>2 マイナンバーカード (写し)(表面)</p>  <p>顔写真が付いています 「個人番号カード」と記載されています</p>	<p>1 マイナンバー通知カード(写し)もしくは住民票(マイナンバー記載あり)(写し)</p>  <p>緑の文字で「通知カード」と記載されています マイナンバーが記載されています</p> <p>※マイナンバー通知カードの裏面に住所変更などの追記がある場合には、必ず裏面のコピーも提出してください。</p> <p>+</p> <p>2 免許証(写し)もしくはパスポート(写し)</p>  <p>写真がある面をコピーしてください</p> <p>※身元確認書類は、身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳、在留カード、特別永住者証明書でも問題ございません。</p>	<p>2 健康保険証 および 年金手帳 など自治体が認める公的書類2点以上の写し</p>  <p>健康保険証 年金手帳</p> <p>[健康保険証など被保険者証の写しを送付される場合] 保険者番号及び、被保険者等記号・番号を認識できないよう、黒く塗り潰すなどしてください。</p> <p>[年金手帳の写しを送付される場合] 基礎年金番号を認識できないよう、黒く塗り潰すなどしてください。</p>

用意した書類のコピーをとりワンストップ特例申請書の下部に貼り付けてください。

ワンストップ特例申請書提出前に下記の確認をお願いします

No.	確認事項	チェック
1	記載されている 自治体名 は正しく記入されていますか？	<input type="checkbox"/>
2	郵便番号、住所、名前、個人番号、性別、生年月日は 控除対象者のもの が正しく記入されていますか？ ※申請書の記載内容に間違いがありましたら二重線で消して修正内容をお書きください。 ※住所は、寄附した翌年の1月1日時点での住所地で記載をお願いいたします。	<input type="checkbox"/>
3	寄附年月日、寄附金額 は正しく記入されていますか？ ※一件の寄附につき1枚の申請書となります。同じ自治体に複数の寄附がある寄附者様は、お手数ですが1枚の申請書に合算せずにお送りください。	<input type="checkbox"/>
4	本人確認書類は正しい組み合わせ(上記記載の 3パターンのいずれか)をご用意されていますか？	<input type="checkbox"/>
5	コピーした本人確認書類は、 はっきりと 読めますか？ ※文字が認識できない場合は不備扱いとなる可能性があります。	<input type="checkbox"/>
6	同寄附内容ですでに 申請書をお送り済み ではありませんか？ ※本書類は寄附のお申し込みをされた際にワンストップ特例申請書の郵送を希望された方にお送りしています。 <u>ご自身でサイトより書類をダウンロードし郵送済みの方は本書類同封の申請書は送る必要はございません。</u>	<input type="checkbox"/>

※この紙は返送不要です。