

令和 5 年 4 月 1 日

新規申請（記入）

債権者登録申請書

新規申請の場合は【（変更・廃止）】に取消線を引いてください。

（あて先）胎内市会計課

債権者登録（変更・廃止）を下記のとおり申請します。

申請区分	<input checked="" type="checkbox"/> 新規登録	<input type="checkbox"/> 変更	<input type="checkbox"/> 廃止	<input type="checkbox"/> その他（ ）
（変更の場合） 変更内容	<input type="checkbox"/> 法人名等	<input type="checkbox"/> 代表者名又は氏名		
	<input type="checkbox"/> 所在地又は住所	<input type="checkbox"/> 電話番号	<input type="checkbox"/> 振込先	
（変更した日： 年 月 日）				

所在地 又は住所	〒 959 - 2693		TEL 254 - 43 - 6111	
新潟県胎内市新和町2番10号				
法人名等	株式会社新潟県胎内市			
代表者名 又は氏名	（フリガナ） ダイヒョウトリシマリヤク タイナイタロウ			
	代表取締役 胎内太郎			
源泉対象	<input checked="" type="checkbox"/> 無	生年月日 <small>（※源泉対象が有の場合のみ記入）</small>	大正・平成 昭和・令和	年 月 日生
金融 機関名	新潟 銀行		胎内 支店	
	その他（ ）		（ ）	
	銀行コード（4桁）	9 9 9 9	支店コード（3桁）	9 9 9 前ゼロ・右詰
預金種目	1. 普通 カナ名義はすべて大文字です。小文字は使用されません。			
口座番号	9	9	9	9 9 9 前ゼロ・右詰
口座名義	（フリガナ） カ、ニイガタケンタイナシ ダイヒョウトリシマリヤク タイナイタロウ			
	株式会社新潟県胎内市 代表取締役 胎内太郎			

○ 源泉対象者の場合は、必ず生年月日が必要となります。
 ○ 個人として債権者登録をする場合は、源泉対象の有無を分かるようにしてください。
 ※ 源泉徴収票が発行されますので、郵便番号・住所・氏名・フリガナ・生年月日は正しく記入し、もし、住所等に変更があった場合は、担当課にその旨ご連絡のうえで、債権者登録の変更申請書を再度提出して

カナ名義はすべて大文字です。小文字は使用されません。

○ 口座名義人は原則として、債権者本人でなければなりません。
 ○ フリガナ含め、お支払するための重要な情報ですので、正確に記入してください。

※事業所・団体の場合は、以下も記入してください。

	所 属	役 職	氏 名	電話連絡先
申請責任者	-	課長	胎内次郎	0254-43-6111
担 当 者	-	主任	胎内三郎	0254-43-6111

○ 申請責任者は、請求書の提出にあたり、責任を有する方を記入してください。
 ※ 個人事業主で、代表者と同じ場合は申請責任者の氏名欄に【同上】と記入してください。
 ○ 担当者は、取引にかかる事務担当者を記入してください。
 ※ 申請責任者と担当者が同一の場合は、担当者の氏名欄に【同上】と記入してください。

会 計 課 処 理 欄		
処理年月日	担 当	特記事項

担 当 課 処 理 欄	
区 分	債権者番号：
<input type="checkbox"/> 01 職員	担当課： 会計課
<input type="checkbox"/> 90 源泉対象者	
<input type="checkbox"/> 03 業者	担当者： 会計太郎
<input checked="" type="checkbox"/> 81 その他	

問い合わせできるように担当課及び担当者は必ず記入してください。