

1. 印鑑登録申請書 2. 印鑑登録証再交付申請書
 3. 印鑑登録証亡失届書 4. 印鑑登録廃止申請書

(あて先)

胎内市長

の中には、申請者本人がご記入ください

年 月 日

登録する印鑑		登録する人	住所	胎内市		番 号	電 話 番 号		
登録する人	ふりがな						番 地	—	
	氏名						世帯主		
	生年月日			年	月	日			
廃止する印鑑		委任通知書	私は都合により、この申請を次の者に委任しましたから、この申請書を受理してください。						
	代理人		住所			番 号	番 地		
	氏名		生 年 月 日	年	月	日			
保証人の印鑑		保証書	この登録申請書は、本人に相違ないことを保証します。						
	住所		胎内市		番 号	登 録 番 号			
	氏名				世帯主				
再交付	1. 汚 染 2. き 損	登 亡 録 証 失	1. 紛 失 2. 盗 難 3. 焼 失	印 録 鑑 廃 登 止	1. 損 失 2. き 損 3. ま 滅 ()	4. 不 要 5. そ の 他	確 認 欄	世帯員 印影確認	
ご注意 (登録申請・再交付等)	1. 本人が申請するときは、官公署発行の免許証、許可証、身分証明書等、 <u>本人の写真の貼ってあるもの</u> を提示してください。 2. 免許書、許可証、身分証明書等のないときは、胎内市に印鑑登録してある人の保証書により、登録証を交付することができます。							※ 本人確認	1. 免許証又は許可証 2. 身分証明書 3. 在留カード 4. 特別永住者証明書 5. 回答書
	1. 新規登録及び亡失届以外の申請のときは、必ず印鑑登録証を添えて申請してください。 2. 印鑑登録証をなくしたときは、再交付できませんので新たに登録申請をしてください。							照 会 ・	回答期限 ・
印 鑑 登 録 証				課 長	係 長	担 当 者	受 付 印		
登録番号	交 付	・	・	受 領 印					

注 ・該当する文字(数字)を○でかこんでください。
 ・確認欄は記載しないこと。